



Wir sind ein Team von über 30 Ingenieuren in einem stetig wachsenden Ingenieurbüro in Berlin und suchen zur Verstärkung unseres Berliner Projektteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Dokumenten-Manager (m/w/d) (Berufserfahrene / Absolventen)**

### **Aufgaben:**

Verantwortlich für Dokumentenmanagement unter Berücksichtigung der üblichen Prozesse und Dokumentenmanagementsysteme (DMS) für Investitionsprojekte im Pharma-Umfeld

- Steuerung interner und ggf. externer Dokumentenmanager
- Bericht an Dokumentenmanager des Auftraggebers
- Fachlicher Austausch und Unterstützung beim Progress-Tracking
- Initiierung und Absprache von Anpassungen im DMS des Auftraggebers
- Verwaltung und Überwachung der Dokumentenmanagement-Plattformen
- Dokumentenmanagement für Projekt-Dokumente, Vorbereitung Projektreviews, Erstellung/Koordination/Prüfung Übergabedokumentation
- Erstellung/Schulung der Dokumentenmanagement-spezifischen Dokumente und Workflows

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium mit BWL-Schwerpunkt oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich / Verwaltung mit Berufserfahrung
- Kenntnisse in der technischen Projektabwicklung, idealerweise Erfahrung im GMP-Umfeld
- Grundlegende Kenntnisse des Dokumentenmanagements
- Zuverlässig, durchsetzungsstark, teamfähig und systematisch arbeitend
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Gutes Englisch in Wort und Schrift (B1/B2)
- Gelegentliche Reisebereitschaft

### **Wir bieten:**

- Stelle in Vollzeit (Teilzeit nach Absprache), 30 Urlaubstage pro Jahr
- Flexible Arbeitszeiten mit Freizeitausgleich, Mobiles Arbeiten nach Absprache
- Job-Ticket für ÖPNV bei Bedarf
- Angenehmes und familiäres Arbeitsklima, flache Hierarchien
- Spannende und vielseitige Projekte
- Modernes Büro in zentraler Lage Berlins, Dusche für z.B. Fahrradfahrer vorhanden

Wenn wir Ihr Interesse wecken konnten, dann bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung über folgenden E-Mail-Kontakt: [job@hmi-engineering.de](mailto:job@hmi-engineering.de)